

CURRICULUM VITAE

PAOLA ERCOLANI

NATA A CESENA (FC) IL 05.03.1970.

RESIDENTE A CESENA (FC) VIA RUFFIO, 4230

TEL. 349 6342361

STATO CIVILE: SEPARATA

STUDI SVOLTI:

Diploma di Perito Tecnico Commerciale a indirizzo amministrativo, conseguito nell'anno scolastico 1988-89, presso l'Istituto Tecnico commerciale "Renato Serra" di Cesena.

Dopo prova attitudinale, sia scritta che orale, nel 1990 ho frequentato un corso di formazione professionale come "Contabile Fiscale e Tributario", presso l'ENGIM, Istituto "Lugaresi" di Cesena, finanziato dalla Regione e della durata di 5 mesi.

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE:

Inglese: buona conoscenza della lingua, appresa durante lezioni scolastiche. Nel periodo invernale 1995-96 e 1997-98 ho partecipato ai corsi serali dell'Università per adulti indetti dal Comune di Cesena.

Francese: buona conoscenza della lingua a livello scolastico.

ESPERIENZE LAVORATIVE:

Durante la stagione estiva 1988 ho partecipato a stages aziendali di 2 mesi presso la ditta CAIEC di Cesena, organizzati dall'Istituto "Renato Serra" per gli studenti con la media scolastica più alta.

Qui ho svolto mansioni di segretariato e contabilità generale, usufruendo anche dell'uso del computer.

Nei mesi di Maggio, Giugno, Luglio 1990, nell'ambito di un piano di studi del corso di formazione professionale dell'ENGIM, ho partecipato ad un altro stage presso la ditta TECNOMECCANICA di Cesena, dalla quale sono stata poi assunta con contratto di "Formazione e Lavoro" nel Febbraio 1991, regolarizzato poi dall'assunzione come Impiegata Amministrativa in data 04.08.92.

Lavorando in un'azienda di medio-piccole dimensioni, mi sono adattata a svolgere ogni tipo di compito assegnatomi, cioè acquisti, vendite, bollettazione, fatturazione, registrazioni varie, cassa, controllo banche, modelli INTRA-STAT.

Inoltre, curavo anche la vendita diretta al pubblico dei macchinari e ricambi trattati, fornendo delucidazioni tecniche apprese con l'esperienza.

La collaborazione con la sopra menzionata azienda è terminata nel settembre 1997.

Dal mese di ottobre 1997 fino al di marzo 2003 ho lavorato presso LF SpA con mansioni di impiegata addetta all'ufficio vendite.

Ho acquisito buona capacità di utilizzo di tutte le macchine da ufficio e del computer, in particolare:

- Sistema operativo WINDOWS 2000;
- Video scrittura WINWORD 2000;
- Foglio elettronico EXCEL 2000;
- Posta elettronica OUTLOOK 2000;
- Navigare su internet con EXPLORER;
- Fax via modem con ZETAFAX;
- Programmi gestionali su IBM AS 400.

Dal mese di marzo 2003 lavoro presso un'azienda metalmeccanica artigiana di Cesena come impiegata commerciale e amministrativa.

Acconsento al trattamento dei miei dati personali, secondo le norme della Legge 675/96 in vigore.

In Fede.

Paola Ercolani.

Cesena, lì 23/04/2024